

## Werkvoorbereiding en Planning

*In company mogelijk*

De werkvoorbereider en planner werken in een centrale plaats in het onderhoudsproces. Hierbij staan de vragen Wat?, Hoe?, Wie? en Wanneer? centraal. De werkvoorbereider geeft samen met de planner antwoord op al deze vragen, rekening houdend met verschillende details.

Om ervoor te zorgen dat de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden efficiënt en effectief kan plaatsvinden, stelt de werkvoorbereider een werkplan op. Daarnaast wordt gekeken naar de benodigde middelen: mensen, materiaal, gereedschappen en diensten. In dit proces zijn veiligheid productie belangrijke (interne) opdrachtgevers.

### Doel

Deelnemers krijgen inzicht in de toegevoegde waarde van de rol van werkvoorbereider/planner voor het onderhoudsproces. De complexiteit wordt in kleinere stukken omgezet naar een gestructureerde werkwijze. Hiermee wordt het mogelijk om een persoonlijk stappenplan op te stellen om het geleerde direct in de dagelijkse praktijk toe te passen!

### Bestemd voor

De training is bestemd voor (toekomstig) werkvoorbereiders, beginnende planners, engineers, mee- werkend voorlieden en senior monteurs. En verder iedereen die betrokken is bij voorbereiden, plannen en uitvoeren van Beheer en Onderhoud.

### Onderwerpen

#### Dag 1 Proces en werkwijze:

- Introductie en verwachtingen
- Introductie onderhoudsproces met de belangrijke begrippen
- De rol en werkzaamheden van werkvoorbereider / planner

#### Case 1: Werkvoorraad Werkvoorbereiding

- Het begin van de werkvoorbereiding: de werkaanvraag

#### Dag 2 Voorbereiden van een werkorder:

- De opbouw van een werkorder

#### Case 2: Opstellen van een werkplan

- Het detailleren van de werkorder Werkvoorbereiding en kosten

#### Case 2a: Detailleren werkplan in uw praktijk

- Feedback, standaardisatie en terugkerend werk

#### Dag 3 Plannen van het werk:

- Werkvoorbereiding afsluiten
- Inplannen van werkzaamheden, coördinatie en aanpassingen
- Een weekplan / dagplan opstellen

#### Case 3 gezamenlijk: vullen van de week

- Communicatie en overleggen
- Ondersteunende systemen

#### En nu in de Praktijk; Een stappenplan



## De kosten van deelname bedragen

Voor NVDO-leden € 2.250,-  
en voor niet-leden € 2.400,-

## De cursuskosten omvatten

De cursuskosten omvatten lunches, koffie en thee, alle documentatie, presentaties digitale content één week vóór de training, online assessment en stappenplan

## Cursusduur | Data | Plaats

Drie opeenvolgende dagen van:  
08.30-16.30 uur

### 11, 12 en 13 februari 2025

NVDO Verenigingsgebouw te Houten

### 3, 4 en 5 juni 2025

NVDO Verenigingsgebouw te Houten

### 4, 5 en 6 november 2025

NVDO Verenigingsgebouw te Houten

## Inschrijfformulier Werkvoorbereiding en Planning

Ik doe mee aan de cursus op  11, 12 en 13 februari 2025  
 3, 4 en 5 juni 2025  
 4, 5 en 6 november 2025

Voorletters en achternaam .....  
..... M/V  
Titel .....  
Functie .....  
Geboortedatum .....  
Telefoon- en mobielenummer .....  
.....  
E-mailadres .....

### Werkzaam bij

Bedrijfsnaam .....  
Bezoekadres .....  
Postcode ..... Plaats .....  
Postbus .....  
Postcode ..... Plaats .....  
Telefoonnummer .....  
Fax .....  
Website .....

### Belangrijke administratieve gegevens

Deze inschrijving is gedaan door .....  
.....  
Inkoopcode (nummer) .....  
De factuur zenden aan .....

### Ondertekening

Datum .....  
Handtekening .....

## Werkvoorbereider

Maakt berekeningen, werktekeningen en plannings ter voorbereiding van onderhoudswerkzaamheden.

Werknemers in deze functie: Ca. 8%

Gemiddeld opleidingsniveau: MBO 3+4

Gemiddeld aantal ervaringsjaren: 12-18

Gemiddeld salaris: €35.000 - €45.000

## NVDO | Nederlandse Vereniging voor Doelmatig Onderhoud

Opleidingen  
Postbus 138  
3990 DC Houten

T +31(0)30-6346040

E info@nvdo.nl

I www.nvdo.nl